



Ayuntamiento de  
**SANTIBÁÑEZ**  
**EL ALTO**



# RAT Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

---

## *Registro de actividad del tratamiento*

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 31.2 de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales Y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), ponemos a disposición de los interesados el registro de actividades de tratamientos de los datos personales que son llevados a cabo por el Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:

ALUMNADO

---

Descripción de la finalidad:

Gestión del alumnado del en cursos de formación y actividades lectivas desarrolladas por el responsable del tratamiento con la finalidad de prestar el servicio y las actividades propias de la realización de dichas actividades formativas

---

Tipificación de la finalidad:

Gestión del alumnado

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO EXPRESO.** Consentimiento del interesado o de sus representantes legales para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior, especialmente para la publicación de fotografías o material audiovisual de los participantes en las actividades descritas.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** La disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que los centros docentes podrán recabar los datos personales de su alumnado que sean necesarios para el ejercicio de su función educativa. Se legitima a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos siempre que se apliquen normas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y su confidencialidad.

**RELACIÓN CONTRACTUAL.** Los centros educativos pueden llevar a cabo el tratamiento de datos personales de sus alumnos cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida mediante la matrícula.

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DEL ALUMNADO , por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

Datos de salud, origen racial y vida sexual

---

Otros datos especialmente protegidos:

Datos de menores

---

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Persona de contacto         | Número de la Seguridad Social |
| Tarjeta Sanitaria           | Correo electrónico            |
| Mutualidad                  | Libro de familia              |
| Certificados Registro Civil | Partes médicos                |
| Fax                         | DNI/NIF                       |
| Imagen/voz                  | Datos de cuenta bancaria      |
| Pasaporte                   | Expediente académico          |
| Curriculum                  |                               |

---

Otros tipos de datos:

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| Características personales          | Información económica  |
| Información de seguros              | Información financiera |
| Transacciones de bienes y servicios |                        |

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal  
Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes)

---

Colectivos:

Alumnos

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

---

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Servicios Sociales  
Tutores o representantes legales  
Organismos de la Administración Pública  
Centros educativos públicos  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

NO

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Alto Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Arbitraje, mediación y conciliación



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedatonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del

Nombre de la actividad de tratamiento:

---

Descripción de la finalidad:

Administración de las actividades de mediación y arbitrajes de carácter nacional e internacional

---

Tipificación de la finalidad:

Administración de mediaciones  
Administración de arbitrajes

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** Los artículos 5.3 y 21.1.i de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercia, Industria, Servicios y Navegación establece que corresponde a las Cámara Oficiales las funciones de mediación y arbitraje mercantil.

**INTERÉS PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, ADMINISTRACIÓN DE MEDIACIONES,ADMINISTRACIÓN DE ARBITRAJES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

---

Otros datos especialmente protegidos:

NO

---

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

Fax

DNI/NIF

Pasaporte

Otros tipos de datos:

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal Administraciones públicas y bases de datos de acceso público

Colectivos:

Asociados

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Administración tributaria  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Organismos de seguridad  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Audiovisuales de actividades públicas



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del

Nombre de la actividad de tratamiento:

---

Descripción de la finalidad:

Captación, gestión, reproducción y publicación de los archivos audiovisuales (fotografías, videos...) en los que aparezcan personas físicas en páginas web, publicaciones o cualquier otro soporte captadas durante el desarrollo de actividades públicas.

---

Tipificación de la finalidad:

Captación y gestión de archivos audiovisuales  
Reproducción y publicación de archivos audiovisuales

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior y conforme al Reglamento 2016/679 relativo a la protección de los datos de carácter personal.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Cuando las personas que aparezcan ejerzan un cargo público o una profesión de notoriedad o proyección pública y la imagen se capte durante un acto público o en lugares abiertos al público o cuando se trate información gráfica sobre un suceso o acaecimiento público y la imagen de una persona determinada aparezca como meramente accesoria de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Así como cuando predomine un interés histórico, científico o cultural relevante.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, CAPTACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARCHIVOS AUDIOVISUALES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

---

Otros datos especialmente protegidos:

NO

---

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social



## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:

CATASTRO

---

Descripción de la finalidad:

Gestión de la inscripción de bienes inmuebles en la base de datos catastral y mantenimiento de la misma con finalidades esencialmente tributarias, así como de registro administrativo o inventario de acceso público

---

Tipificación de la finalidad:

Funciones públicas  
Función estadística pública  
Gestión de la inscripción y mantenimiento de la base de datos del catastro inmobiliario

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**OBLIGACIÓN LEGAL.** El artículo 11 del Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario impone la obligación de incorporar los bienes inmuebles así como las alteraciones de sus características al Catastro Inmobiliario.

**INTERÉS PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la identificación de fincas por notarios y registradores de la propiedad, para la identificación de las parcelas colindantes por parte de los titulares de fincas, por los titulares de derechos reales, de arrendamiento o de aparcería sobre dichos bienes inmuebles y por herederos y sucesores sobre los bienes inmuebles del causante o transmitente. Así como con fines estadísticos, históricos o científicos.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, FUNCIONES PÚBLICAS, FUNCIÓN ESTADÍSTICA PÚBLICA ,GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DEL CATASTRO INMOBILIARIO por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

---

Otros datos especialmente protegidos:

NO

---

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Persona de contacto   | Correo electrónico                  |
| Libro de familia  | Certificados Registro Civil         |
| Fax   | DNI/NIF                             |
| Características vivienda (habitaciones, lavabos, jardín, plaza aparcamiento, ...)<br>Valor del suelo y de la construcción | Valor catastral                     |
| <hr/>   |                                     |
| Otros tipos de datos:   |                                     |
| Información económica   | Información de seguros              |
| Información financiera  | Transacciones de bienes y servicios |
| <hr/>   |                                     |
| Sistema de tratamiento:   |                                     |
| Mixto   |                                     |

---

Origen y procedencia de los datos

|   |
|---|
| Origen:   |
| El propio interesado o su representante legal                           |
| Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes) |
| Administraciones públicas y bases de datos de acceso público            |
| <hr/>   |
| Colectivos:   |
| Propietarios  |

---

Cesión o comunicación de datos

|  |
|--|
| Cesión y comunicación:   |
| NO   |
| <hr/>  |
| Destinatarios:   |
| Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable   |
| Hacienda pública   |
| Policía  |
| Cuerpos y fuerzas de seguridad   |
| Servicios Sociales   |
| Registro de la propiedad   |
| Notarios   |
| Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento |

---

Transferencia internacional

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Transferencia internacional de datos: | Destinatarios en países con nivel de protección adecuado: |
| NO                                    | NO  |

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:  
NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:  
NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:  
NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# RAT Cementerio Municipal



Ayuntamiento de  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:  
P1017400A

Código Postal:  
10859

País:  
España

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:  
Ayuntamiento

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:  
Santibañez el Alto

Teléfono:  
927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:  
10859

País:  
España

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:  
Santibañez el Alto

Teléfono:  
927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:  
Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
CEMENTERIO MUNICIPAL

Descripción de la finalidad:  
Gestión y control de los titulares (familiares y causahabientes de los fallecidos) de las sepulturas y nichos para la gestión del cementerio municipal.

Tipificación de la finalidad:  
Gestión de los cementerios municipales

## Base de legitimación para el tratamiento de datos

**Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos**

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación.

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

-

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos

NIF

Dirección postal

Teléfono

Correo electrónico

Firma ( Manuscrita o electrónica)

NIE

Pasaporte o N° Tarjeta de residencia

Otros tipos de datos:

Características personales  
financieros y de seguros

Económicos

Servicios contratados

Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento:

Mixto

Origen y procedencia de los datos

Origen:

De la propia persona afectada o de su representante legal  
Administraciones Públicas y bases de datos de acceso público  
otras personas físicas distintas de las personas afectadas

Colectivos:

Personas físicas relacionadas con las sepulturas y nichos del cementerio municipal o de los difuntos ocupantes de los mismos.

Modo de obtención de los datos:

-

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

NO

Transferencias internacionales con  
autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico

la información almacenada en soporte digital cuenta con medidas de seguridad aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. La información registrada en soporte de papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento bajo llave y con acceso restringido solo a personal autorizado garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:

CENSO ELECTORAL

---

Descripción de la finalidad:

Gestión de altas y bajas de los residentes del municipio en el censo electoral, posibles rectificaciones del mismo y función estadística pública

---

Tipificación de la finalidad:

Funciones públicas  
Función estadística pública  
Gestión del censo electoral

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**OBLIGACIÓN LEGAL.** La inscripción en el censo electoral es obligatoria en virtud del artículo 32 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General (LOREG).

**INTERÉS PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Los representantes de las candidaturas, en virtud del artículo 41 de la LOREG, pueden obtener una copia del censo electoral con finalidades de publicidad y propaganda. Finalidades estadísticas, históricas o científicas.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, FUNCIONES PÚBLICAS, FUNCIÓN ESTADÍSTICA PÚBLICA ,GESTIÓN DEL CENSO ELECTORAL por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

---

Otros datos especialmente protegidos:

NO

---

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Correo electrónico

Fax

DNI/NIF

Pasaporte

---

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

### Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal Administraciones públicas y bases de datos de acceso público

Colectivos:

Electores

---

### Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Administración tributaria  
Policía  
Cuerpos y fuerzas de seguridad  
Organismos de seguridad  
Partidos políticos  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

### Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Clientes y/o proveedores



Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:

CLIENTES Y/O PROVEEDORES

---

Descripción de la finalidad:

Gestión de clientes y/o proveedores.

---

Tipificación de la finalidad:

Gestión de clientes y/o proveedores

Publicidad y prospección comercial

Gestión contable, fiscal y administrativa

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con el Considerado 47 del Reglamento (UE) núm.2016/679, General de Protección de Datos el interés legítimo podría darse "cuando existe una relación pertinente y apropiada entre el interesado y el responsable, como en situaciones en las que el interesado es cliente o está al servicio del responsable", como ocurre precisamente en el caso que nos ocupa. Añade, el considerando 47 del RGPD, que "El tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia directa puede considerarse realizado por interés legítimo". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como posible o eventual "interés legítimo" tanto "la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad" como "El tratamiento con fines de investigación (incluida la investigación de mercado)". En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para la finalidad de publicidad y prospección comercial, que se podrá desarrollar de forma correcta gracias al uso de técnicas de marketing directo que son apropiadas e idóneas, y que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual.

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** En el marco de la finalidad de gestión contable, fiscal y administrativa.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE CLIENTES Y/O PROVEEDORES,PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL,GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de

## datos

### Datos especialmente protegidos:

NO

---

### Otros datos especialmente protegidos:

NO

---

### Datos de carácter identificativo:

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| DNI / NIF                 | Nombre y Apellidos  |
| Dirección                 | Teléfono            |
| Firma                     | Firma electrónica   |
| Razón Social              | Persona de contacto |
| Número de cuenta bancaria | Correo electrónico  |
| Tarjetas bancarias        | Página web          |

---

### Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

---

### Sistema de tratamiento:

Mixto

---

## Origen y procedencia de los datos

### Origen:

El propio interesado o su representante legal

---

### Colectivos:

Clientes y usuarios  
Personas de contacto  
Proveedores

---

## Cesión o comunicación de datos

### Cesión y comunicación:

SÍ

---

### Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

---

Transferencia  
internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de  
protección adecuado:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección  
adecuado:

NO

---

Otros destinatarios de Transferencias  
Internacionales:

NO

---

Transferencias internacionales con  
autorización del Director de la AEPD:

NO

---

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación  
de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
CONTACTOS

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión de los contactos de la organización en calidad de potenciales clientes con finalidades de publicidad, prospección comercial y otras finalidades.

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de los contactos  
Publicidad y prospección comercial

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con el Considerado 47 del Reglamento (UE) núm.2016/679, General de Protección de Datos el interés legítimo podría darse "cuando existe una relación pertinente y apropiada entre el interesado y el responsable, como en situaciones en las que el interesado es cliente o está al servicio del responsable", como ocurre precisamente en el caso que nos ocupa. Añade, el considerando 47 del RGPD, que "El tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia directa puede considerarse realizado por interés legítimo". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como posible o eventual "interés legítimo" tanto "la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad" como "El tratamiento con fines de investigación (incluida la investigación de mercado)". En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para la finalidad de publicidad y prospección comercial, que se podrá desarrollar de forma correcta gracias al uso de técnicas de marketing directo que son apropiadas e idóneas, y que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LOS CONTACTOS,PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:  
NO

Otros datos especialmente protegidos:  
NO

Datos de carácter identificativo:

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Nombre y Apellidos  | Dirección          |
| Teléfono            | Firma              |
| Firma electrónica   | Razón Social       |
| Persona de contacto | Correo electrónico |
| Fax                 | DNI/NIF            |

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

Sistema de tratamiento:  
Mixto

---

**Origen y procedencia de los datos**

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

---

Colectivos:  
Contactos

---

**Cesión o comunicación de datos**

Cesión y comunicación:  
NO

---

Destinatarios:  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

**Transferencia internacional**

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

---

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

**Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Control de accesos: datos biométricos



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del

Nombre de la actividad de tratamiento:

---

**Descripción de la finalidad:**

Control de acceso, entra y salida a fin de garantizar el cumplimiento de la jornada y de documentar, en su caso, las horas extraordinarias del trabajador mediante datos biométricos.

---

**Tipificación de la finalidad:**

Recursos humanos  
Control de accesos del personal

---

**Base de legitimación para el tratamiento de datos**

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Los empleadores podrán tratar los datos obtenidos a través de los sistemas de acceso mediante datos biométricos para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores previstos en el artículo 20.3 del Estatuto de los Trabajadores, siempre que estas funciones se ejerzan dentro de su marco legal y con los límites inherentes al mismo. Los empleadores habrán de informar a los trabajadores acerca de esta medida.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** El Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo modifica el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores, estableciendo la obligatoriedad de que las empresas garanticen el registro diario de jornada, incluyendo la hora de inicio y finalización de la jornada.

---

**Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos**

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, RECURSOS HUMANOS,CONTROL DE ACCESOS DEL PERSONAL por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

**Categorías y tipos de datos****Datos especialmente protegidos:**

Datos biométricos

---

**Otros datos especialmente protegidos:**

NO

---

**Datos de carácter identificativo:**

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Nombre y Apellidos    | Firma   |
| Correo electrónico    | DNI/NIF |
| Datos dactiloscópicos | PIN     |

Patrón huella

Otros tipos de datos:

Características personales

Sistema de tratamiento:

Automatizado

---

Origen y procedencia  
de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colectivos:

Empleados  
Trabajadores  
Colaboradores

---

Cesión o comunicación  
de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia  
internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de  
protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección  
adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias  
Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con  
autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Control de presencia y horario



Ayuntamiento de  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del

Nombre de la actividad de tratamiento:

---

**Descripción de la finalidad:**

Control empresarial a fin de garantizar el cumplimiento de la jornada laboral y la presencia en el puesto de trabajo, así como de documentar, en su caso, las horas extraordinarias del trabajador.

---

**Tipificación de la finalidad:**

Control de presencia de los trabajadores  
Control horario de los trabajadores  
Gestión permisos y ausencias

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO LABORAL.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** En virtud del artículo 20.3 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y cuando se requiera en virtud del respectivo convenio de empresa o del artículo 12.3 de la Resolución de 28 de diciembre del 2012 relativa a las instrucciones sobre la jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, los empleadores podrán tratar los datos obtenidos del interesado en condición de trabajador mediante los sistemas de acceso para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores, siempre que estas funciones se ejerzan dentro de su marco legal y con los límites inherentes al mismo. Los empleadores habrán de informar a los trabajadores acerca de la licitud del tratamiento y conforme al artículo 6.1 y 12 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la Protección de Datos de carácter personal.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** El Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo modifica el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores, estableciendo la obligatoriedad de que las empresas garanticen el registro diario de jornada, incluyendo la hora de inicio y finalización de la jornada.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, CONTROL DE PRESENCIA DE LOS TRABAJADORES, CONTROL HORARIO DE LOS TRABAJADORES, GESTIÓN PERMISOS Y AUSENCIAS por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

---

Otros datos especialmente protegidos:

NO

---

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

DNI/NIF

Datos biométricos

Datos dactiloscópicos

---

Otros tipos de datos:

Características personales

Circunstancias sociales

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia  
de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

---

Colectivos:

Empleados  
Trabajadores  
Colaboradores

---

Cesión o comunicación  
de datos

Cesión y comunicación:

NO

---

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el  
responsable Administración tributaria  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia  
internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de  
protección adecuado:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección

Otros destinatarios de Transferencias

adecuado:

NO

Internacionales:

NO

---

Transferencias internacionales con  
autorización del Director de la AEPD:  
NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Educación, cultura y deportes



Ayuntamiento de  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro Nº1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del

Nombre de la actividad de tratamiento:

## Descripción de la finalidad:

Gestión de las diferentes actividades de prestación del servicio público de educación, cultura y deportes: inscripción de alumnos; gestión de los equipamientos y actividades deportivas municipales; organización y gestión de actividades culturales y de ocio del municipio

## Tipificación de la finalidad:

## Funciones públicas

Gestión del servicio público de educación

Gestión de equipamientos y actividades deportivas municipales

Gestión de actividades culturales y de ocio del municipio

## Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Consentimiento del interesado o de sus representantes legales para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior, especialmente para la publicación de fotografías o material audiovisual de los participantes en las actividades descritas.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** La disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que los centros docentes podrán recabar los datos personales de su alumnado que sean necesarios para el ejercicio de su función educativa. Se legitima a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos siempre que se apliquen normas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y su confidencialidad.

**RELACIÓN CONTRACTUAL.** Los centros educativos o centros deportivos pueden llevar a cabo el tratamiento de datos personales de sus alumnos, socios o inscritos cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida mediante la matrícula.

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

## Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, FUNCIONES PÚBLICAS ,GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN,GESTIÓN DE EQUIPAMIENTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES ,GESTIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO DEL MUNICIPIO por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

## Categorías y tipos de datos

## Datos especialmente protegidos:

Datos de salud, origen racial y vida sexual

## Otros datos especialmente protegidos:

Datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas Datos de menores

---

Datos de carácter identificativo:

|  |   |
|--|---|
| Nombre y Apellidos                                   | Dirección                                     |
| Teléfono   | Firma   |
| Firma electrónica                                    | Razón Social                                  |
| Persona de contacto                                  | Número de la Seguridad Social                 |
| Tarjeta Sanitaria                                    | Correo electrónico                            |
| Mutualidad   | Número carnet de conducir                     |
| Libro de familia<br>Partes médicos                   | Certificados Registro Civil<br>Fax            |
| DNI/NIF  | Imagen/voz                                    |
| Certificado antecedentes penales<br>Tarjeta bancaria | Expediente académico<br>Datos cuenta bancaria |

---

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal  
Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes)  
Administraciones públicas y bases de datos de acceso público  
Centros educativos de origen

---

Colectivos:

Ciudadanos  
Menores de edad

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales Policía

Cuerpos y fuerzas de seguridad

Organismos de seguridad

Servicios Sociales

Hacienda pública

#Organismos de la administración pública

Tutores o representantes legales

Centros educativos de origen

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Alto Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:

FUNCIONARIOS

---

Descripción de la finalidad:

Gestión del cuerpo de funcionarios de la administración pública; gestión de la jornada de trabajo, permisos y vacaciones; ejercicio de la potestad disciplinaria y demás funciones relativas al funcionariado

---

Tipificación de la finalidad:

Funciones públicas  
Gestión de los funcionarios públicos

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**OBLIGACIÓN LEGAL.** El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como el resto de Leyes de Función Pública que establecen el régimen legal de los empleados públicos.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, FUNCIONES PÚBLICAS ,GESTIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

---

Otros datos especialmente protegidos:

NO

---

Datos de carácter identificativo:

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Nombre y Apellidos  | Dirección                     |
| Teléfono            | Firma                         |
| Firma electrónica   | Razón Social                  |
| Persona de contacto | Número de la Seguridad Social |
| Correo electrónico  | Fax                           |
| DNI/NIF             | Datos de cuenta bancaria      |
| Pasaporte           | Curriculum                    |

Otros tipos de datos:

Características personales

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal Administraciones públicas y bases de datos de acceso público

Colectivos:

Funcionarios públicos

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Organismos de la Seguridad Social  
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Gestión contable y administración



Ayuntamiento de  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro N°1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro N°1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
GESTIÓN CONTABLE Y ADMINISTRACIÓN

**Descripción de la finalidad:**  
GESTIÓN CONTABLE Y ADMINISTRACIÓN

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión contable, fiscal y administrativa  
Gestión de clientes

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Gestionar los datos del cliente a fin de proceder al cobro y facturación en el marco de la prestación de servicios o intercambio de bienes y productos del Responsable del Tratamiento.

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** De forma subsidiaria a la base de legitimación anterior.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE CLIENTES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

En virtud del Código de comercio, y más concretamente del artículo 30 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, en el seno de las sociedades, existe una serie de documentación que se deberá conservar al menos durante 6 años: el Libro diario; el Registro de inventarios y balances; las Facturas emitidas; las Facturas recibidas.

En virtud del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, se establece que en el caso de que sea una persona física el emisor o receptor, el período de conservación de la factura será de 5 años a partir de su emisión. Las facturas en las que el emisor o receptor sea persona física, se deben conservar durante un período de cinco años a partir de su emisión.

En virtud del artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se establece un plazo de 4 años para que se puedan ejercitar derechos, ya sean formales o económicos por parte del contribuyente o la Administración. Por lo tanto, el Responsable del Tratamiento almacenará el IVA y el IRPF durante 4 años por si acaso.

En virtud del artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, queda establecido que para que prescriba la obligación del pago de las cuotas a la Seguridad Social han de pasar 5 años, contar desde la fecha en la que debieron ser ingresadas. Por lo tanto, el Responsable del Fichero almacenará los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social en el plazo de 5 años y para poder acreditar el cumplimiento de las obligaciones que fija la citada Ley.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| DNI / NIF          | Nombre y Apellidos  |
| Dirección          | Teléfono            |
| Firma              | Firma electrónica   |
| Razón Social       | Persona de contacto |
| Correo electrónico | Tarjetas bancarias  |
| Cuenta bancaria    | Fax                 |

Otros tipos de datos:

|                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Características personales           | Circunstancias sociales             |
| Información comercial                | Transacciones de bienes y servicios |
| Económicos, financieros y de seguros |                                     |

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:  
El propio interesado o su representante legal  
Otras personas distintas del afectado o su representante  
Administraciones públicas  
Entidades privadas  
Registros públicos  
Fuentes accesibles al público

---

Colectivos:  
Clientes

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
Sí

---

Destinatarios:  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Hacienda pública  
Entidades financieras con domiciliaciones  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

---

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

---

### Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

CIF/NIF:

P1017400A

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Sector de actividad principal:

Ayuntamiento

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:

Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Código Postal:

10859

País:

España

Correo electrónico:

ayuntamiento@santibanezelalto.es

Dirección:

C/ Francisco Pizarro N°1

Población:

Santibañez el Alto

Teléfono:

927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:

Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:

dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:

GESTIÓN DE NÓMINAS

Descripción de la finalidad:

## PROCESO PRINCIPAL: GESTIÓN DE NÓMINA

### SUBPROCESOS:

1. Captura y/o cambio de datos para la nómina del empleado (seguro de salud, cuestiones tributarias, cuenta bancaria).
2. Entrega y/o captura y/o cambio de datos para la nómina para las autoridades u otros terceros (autoridad financiera, seguridad social, juzgados y tribunales).
3. Entrada y/o captura y/o percepción de datos para la nómina (verificación de plausibilidad, correcciones, variables dependientes del tiempo como asistencias, ausencias, compensaciones).
4. Ejecución de factura mensual incluyendo aseguramiento de la calidad. Asegurar la nómina.
5. Transferencia bancaria (salario de los empleados, transferencias a seguros, sindicatos, etc.).
6. Confirmación al empleado (prueba de nómina, prueba de impuestos salariales del año, comprobante de ganancias, etc.).
7. Anuncios legales (autoridad fiscal, seguridad social, etc.).
8. Pago a las personas en duelo (en caso de fallecimiento).

---

#### Tipificación de la finalidad:

Gestión de nóminas

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Para el proceso principal explicado en la descripción de la finalidad del tratamiento, y para los subprocesos número 1, 2, 3, 4, 5 y 8.

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para el subproceso número 5 explicado en la descripción de la finalidad del tratamiento.

**CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL.** En el caso de los subprocesos número 6 y 7, explicados en la descripción de la finalidad, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Véanse los artículos 4.2 y 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social; el artículo 30 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE NÓMINAS, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

La duración del tratamiento será por un plazo mínimo de 6 años. La legislación laboral prevé un plazo de prescripción de 4 años para la documentación laboral, véase el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000. Sin embargo, la legislación fiscal, obliga a conservar los documentos que acreditan los gastos para determinar la base imponible por un periodo de seis años. Por tanto y dado que las nóminas y seguros sociales, son documentos que acreditan gastos necesarios para determinar la base imponible del IS, prevalece este último plazo de 6 años, durante los cuales Hacienda puede pedir las nóminas y seguros sociales. El cómputo de los años a efectos fiscales es desde el último día del plazo para presentar el IS (Impuesto de sociedades). Todo ello en virtud del Código de comercio, y más concretamente, del artículo 30 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, que establece que en el seno de las sociedades, existe una serie de documentación que se deberá conservar al menos durante 6 años: el Libro diario; el Registro de inventarios y balances; las Facturas emitidas; las Facturas recibidas; las nóminas.

También es de aplicación a las nóminas el artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre

Infracciones y Sanciones en el Orden Social, queda establecido que para que prescriba la obligación del pago de las cuotas a la Seguridad Social han de pasar 5 años, contar desde la fecha en la que debieron ser ingresadas. Por lo tanto, el Responsable del Fichero almacenará los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social en el plazo de 5 años y para poder acreditar el cumplimiento de las obligaciones que fija la citada Ley.

---

**Categorías y tipos de datos**

Datos especialmente protegidos:

NO

---

Otros datos especialmente protegidos:

NO

---

Datos de carácter identificativo:

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Nombre y Apellidos  | Dirección                  |
| Teléfono            | Firma                      |
| Firma electrónica   | Razón Social               |
| Persona de contacto | Número de tarjeta de la SS |
| Correo electrónico  | Tarjetas bancarias         |
| Estudios            | Datos formativos           |
| Categoría           | Franja salarial            |
| Cuenta bancaria     |                            |

---

Otros tipos de datos:

|                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Características personales           | Circunstancias sociales             |
| Información comercial                | Transacciones de bienes y servicios |
| Económicos, financieros y de seguros |                                     |

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

**Origen y procedencia de los datos**

Origen:

El propio interesado o su representante legal

---

Colectivos:

Trabajadores

---

**Cesión o comunicación de datos**

Cesión y comunicación:

Sí

---

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Administración tributaria  
Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales  
Organismos de la Seguridad Social  
Colegios profesionales  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
HACIENDA PÚBLICA

**Descripción de la finalidad:**

Gestión de la relación del obligado tributario con el Ayuntamiento, atención y gestión de los derechos de los obligados tributarios. Específicamente, gestión, liquidación y recaudación de los tributos municipales: Impuesto de Actividades Económicas, Impuesto de Bienes Inmuebles, Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Tasas municipales y contribuciones especiales. Función estadística pública.

**Tipificación de la finalidad:**

Gestión, liquidación y recaudación de los tributos municipales.

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior. Con carácter general, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 y 133 de la Constitución Española y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**INTERÉS LEGÍTIMO. Con fines estadísticos, históricos o científicos.**

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN, LIQUIDACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES. , por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

Datos de salud, origen racial y vida sexual

---

Otros datos especialmente protegidos:

Datos de menores

---

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Número de la Seguridad Social

Correo electrónico

Número carnet de conducir

Libro de familia

Certificados Registro Civil

Fax

DNI/NIF

Imagen/voz

Datos de cuenta bancaria

---

Otros tipos de datos:

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes)

Administraciones públicas y bases de datos de acceso público

Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales

---

Colectivos:

Obligados tributarios

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

---

Destinatarios:

Administraciones públicas, Policía, Cuerpos y fuerzas de seguridad, Organismos de seguridad, Servicios sociales, Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales, Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
LABORAL AYUNTAMIENTOS

**Descripción de la finalidad:**  
Recursos humanos: gestión de los procesos de selección de personal en régimen laboral, gestión de empleados, formación, tramitación de permisos y vacaciones, control horario y prevención de riesgos

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de selección de empleados  
Gestión ordinaria de empleados

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para las finalidades de selección de personal y la gestión de curriculums vitae.

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** Para las finalidades de gestión ordinaria de empleados, que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL.** Las que se establecen en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social; el Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio; la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo; la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación; el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales; la Ley 14/1994, de 1 de junio, por la que se regulan las empresas de trabajo temporal; el artículo 11 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Con fines estadísticos, históricos o científicos.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE SELECCIÓN DE EMPLEADOS, GESTIÓN ORDINARIA DE EMPLEADOS por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Nombre y Apellidos  | Dirección                     |
| Teléfono            | Firma                         |
| Firma electrónica   | Razón Social                  |
| Persona de contacto | Número de la Seguridad Social |
| Correo electrónico  | Número carnet de conducir     |
| Fax                 | DNI/NIF                       |
| Imagen/voz          | Datos de cuenta bancaria      |
| Curriculum          | Mutualidad                    |

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

**Origen y procedencia de los datos**

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

---

Colectivos:  
Empleados  
Trabajadores  
Colaboradores

---

**Cesión o comunicación de datos**

Cesión y comunicación:  
NO

---

Destinatarios:  
Administración tributaria  
Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales  
Organismos de la Seguridad Social  
Colegios profesionales  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

**Transferencia internacional**

Transferencia internacional de datos:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

---

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

---

**Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# RAT Licencias y Autorizaciones Municipales



Ayuntamiento de  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

---

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

---

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

---

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedatonline.es

---

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES

**Descripción de la finalidad:**

Gestión y control de toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias, incluyendo las urbanísticas y de ocupación de la vía pública.

**Tipificación de la finalidad:**

Gestión y control de licencias  
Gestión y control de Autorizaciones  
Gestión y control de autorizaciones y permisos

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento**

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Decreto Legislativo 1/2004, de 22 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo. Ley 68/1980, de 1 de diciembre, sobre expedición de certificaciones e informes sobre conducta ciudadana.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS ,GESTIÓN Y CONTROL DE AUTORIZACIONES ,GESTIÓN Y CONTROL DE AUTORIZACIONES Y PERMISOS por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

-

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos

NIF

Dirección postal

Teléfono

Correo electrónico

Firma ( Manuscrita o electrónica)

NIE

Pasaporte o N° Tarjeta de residencia

-

Otros tipos de datos:

Características personales

Otra información sobre la licencia o autorización

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

De la propia persona interesada o representante legal Administraciones Públicas

Colectivos:

Personas físicas o sus representantes que solicitan una licencia o permiso municipal

Modo de obtención de los datos:

-

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

SÍ

Destinatarios:

---

Transferencia  
internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

### Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico

La información almacenada en soporte digital cuenta con medidas de seguridad aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. La información registrada en soporte de papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento bajo llave y con acceso restringido solo a personal autorizado garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Sector de actividad principal:  
Ayuntamiento

CIF/NIF:  
P1017400A

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro Nº1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro Nº1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:  
Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL

Descripción de la finalidad:  
Conseguir una completa identificación de los miembros de la Corporación

Tipificación de la finalidad:  
Documentar los datos personales de los miembros de la corporación municipal para la gestión interna y el portal de transparencia

## Base de legitimación para el tratamiento de datos

**Consentimiento del interesado**  
**Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos**

-

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, DOCUMENTAR LOS DATOS PERSONALES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN INTERNA Y EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, Conseguir una completa identificación de los miembros de la Corporación, NO se suprimen

---

### Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

Ideología

---

Otros datos especialmente protegidos:

-

---

Datos de carácter identificativo:

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Nombre y apellidos | NIF                               |
| Dirección postal   | Teléfono                          |
| Correo electrónico | Firma ( Manuscrita o electrónica) |
| Numero de SS       | Mutualidad                        |
| -                  |                                   |

---

Otros tipos de datos:

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| Características personales | Circunstancias Sociales     |
| Formación                  | Fecha y lugar de nacimiento |
| Nacionalidad               | Estado Civil                |
| -                          |                             |

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

### Origen y procedencia de los datos

Origen:

De la propia persona interesada o representante legal -

---

Colectivos:

Cargos Públicos

---

Modo de obtención de los datos:

Formulario electrónico o en papel

---

### Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

SÍ

---

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

### Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con  
autorización del Director de la AEPD:  
NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Medio

Política de Seguridad de la Información de Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto y sus Organismos Públicos

Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Sector de actividad principal:  
Ayuntamiento

CIF/NIF:  
P1017400A

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro Nº1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro Nº1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:  
Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
MOROSOS

Descripción de la finalidad:  
Gestión, reclamación y recobro de impagos por vía amistosa a los morosos

Tipificación de la finalidad:  
Gestión de morosos

## Base de legitimación para el tratamiento de datos

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

## Duración de las operaciones de

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE MOROSOS, por lo que la duración y extinción de las

tratamiento y plazos para la supresión de los datos

operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Los datos de los clientes que utiliza el empresario para facturar deberán conservarse de acuerdo con lo que establece el artículo 30 del Código de Comercio (6 años) y los artículos 66 a 70 de la Ley General Tributaria (4 años).

---

### Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Nombre y Apellidos       | Dirección                |
| Teléfono                 | Firma                    |
| Firma electrónica        | Razón Social             |
| Persona de contacto      | Correo electrónico       |
| Fax                      | DNI/NIF                  |
| Datos de cuenta bancaria | Tarjeta bancaria         |
| Número colegiado         | Características vivienda |
| Datos registrales        |                          |

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

### Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colectivos:

Proveedores  
Clientes

---

### Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Hacienda pública  
Policía  
Cuerpos y fuerzas de seguridad  
Mutualidades y compañías aseguradoras  
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales  
Organismos de la Administración Pública  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

### Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:  
NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:  
NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:  
NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



---

## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Sector de actividad principal:  
Ayuntamiento

CIF/NIF:  
P1017400A

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro N°1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

---

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro N°1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

---

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:  
Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:  
dpo@securedataonline.es

---

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
NEWSLETTER

Descripción de la finalidad:  
Base de datos de usuarios para el envío de newsletters

Tipificación de la finalidad:  
Publicidad y prospección comercial  
Mantenimiento de un boletín de noticias en línea o newsletter

---

## Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior, el consentimiento del interesado debe ser expreso y derivar de una clara acción afirmativa.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL ,MANTENIMIENTO DE UN BOLETÍN DE NOTICIAS EN LÍNEA O NEWSLETTER por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

**Categorías y tipos de datos**

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

DNI/NIF

Nombre y Apellido

Otros tipos de datos:

Información comercial

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

**Origen y procedencia de los datos**

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colectivos:

Clientes y usuarios

Personas de contacto

---

**Cesión o comunicación de datos**

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

**Transferencia internacional**

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Órganos de gobierno y concejales



AYUNTAMIENTO DE  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro N°1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro N°1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedatonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONCEJALES

**Descripción de la finalidad:**

Gestión de los órganos de gobierno y concejales del ayuntamiento, publicación de las actas de plenos municipales en diarios oficiales, control del cumplimiento legal por parte de la administración local, funciones públicas de conformidad con la ley

**Tipificación de la finalidad:**

Gestión de los órganos de gobierno y concejales del ayuntamiento Funciones públicas

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Con fines estadísticos, históricos o científicos.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONCEJALES DEL AYUNTAMIENTO, FUNCIONES PÚBLICAS por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Nombre y Apellidos          | Dirección                     |
| Teléfono                    | Firma                         |
| Firma electrónica           | Número de la Seguridad Social |
| Correo electrónico          | Fax                           |
| DNI/NIF                     | Imagen/voz                    |
| Curriculum                  | Nacionalidad                  |
| Tarjeta de residencia       | Pasaporte                     |
| Lugar y fecha de nacimiento | Datos cuenta bancaria         |

---

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal Administraciones públicas y bases de datos de acceso público

Colectivos:

Ciudadanos  
Cargos Públicos

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

## Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
PADRÓN MUNICIPAL

**Descripción de la finalidad:**  
Formación, mantenimiento, revisión y custodia del padrón municipal de habitantes y función estadística pública

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión del padrón municipal de habitantes  
Funciones públicas  
Función estadística pública

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**OBLIGACIÓN LEGAL.** Los datos de los vecinos de un municipio deben constar en el padrón municipal tal y como dispone el artículo 16 de la Ley de Bases de Régimen Local, con finalidades de prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en este.

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Con fines estadísticos, históricos o científicos.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES ,FUNCIONES PÚBLICAS,FUNCIÓN ESTADÍSTICA PÚBLICA por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

Fax

DNI/NIF

Imagen/voz

Nacionalidad

Tarjeta de residencia

Pasaporte

Lugar y fecha de nacimiento

Certificados Registro Civil

Otros tipos de datos:

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes)

Administraciones públicas y bases de datos de acceso público

Colectivos:

Ciudadanos

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales

---

Policía  
Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Instituto nacional de estadística  
Cuerpos y fuerzas de seguridad  
Administración tributaria  
Organismos de seguridad  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

**Transferencia internacional**

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

**Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad**

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Prevención blanqueo de capitales



AYUNTAMIENTO DE  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
PREVENCIÓN BLANQUEO DE CAPITALS

**Descripción de la finalidad:**

Identificación de las personas físicas que pretendan establecer relaciones de negocio o intervenir en operaciones con la compañía, con la finalidad de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.

**Tipificación de la finalidad:**

Prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**OBLIGACIÓN LEGAL.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior de conformidad con lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITAL Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO., por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:  
NO

Otros datos especialmente protegidos:  
NO

Datos de carácter identificativo:

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Nombre y Apellidos       | Dirección                |
| Teléfono                 | Firma                    |
| Firma electrónica        | Razón Social             |
| Persona de contacto      | Correo electrónico       |
| Fax                      | DNI/NIF                  |
| Datos de cuenta bancaria | Tarjeta bancaria         |
| Número colegiado         | Características vivienda |
| Datos registrales        |                          |

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

Colectivos:

Proveedores  
Clientes

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Hacienda pública  
Policía  
Cuerpos y fuerzas de seguridad  
Mutualidades y compañías aseguradoras  
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales  
Organismos de la Administración Pública

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# RAT Protección de datos y Seguridad de la Información



Ayuntamiento de  
Santibañez el Alto

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión y control de las obligaciones impuestas al Ayuntamiento por la normativa vigente en materia de protección de datos y Esquema Nacional de Seguridad, incluyendo las violaciones de seguridad y solicitudes de derechos de las personas.

**Tipificación de la finalidad:**  
Políticas, esquemas y protocolos en protección de datos  
Registro y gestión de las solicitudes de derechos  
Registro de incidentes y brechas de seguridad

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento**  
**Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos**

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, POLÍTICAS, ESQUEMAS Y PROTOCOLOS EN PROTECCIÓN DE DATOS, REGISTRO Y GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DERECHOS, REGISTRO DE INCIDENTES Y BRECHAS DE SEGURIDAD por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

-

Datos de carácter identificativo:

Nombre y apellidos

NIF

Dirección postal

Teléfono

Correo electrónico

Firma ( Manuscrita o electrónica)

NIE

Pasaporte o N° Tarjeta de residencia

Dirección IP

Otros tipos de datos:

Empleo

Otra información tratada para la correcta gestión del cumplimiento de la normativa de protección de datos

Esquema Nacional de Seguridad

Política de Seguridad de la Información

Sistema de tratamiento:

-

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

De la propia persona interesada o representante legal Administraciones Públicas

Otras personas distintas de la persona afectada Entidades privadas

Colectivos:

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas implicadas en la gestión de la seguridad de la información del Ayuntamiento y en el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

---

Modo de obtención de los datos:

-

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

SÍ

Destinatarios:

Agencia Española de Protección de Datos.

Juzgados y tribunales de Justicia

Centro Criptológico Nacional

-

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico

la información almacenada en soporte digital se encuentra en un entorno cloud, que cuenta con medidas de seguridad apropiadas para garantizar la seguridad, disponibilidad, integridad y confidencialidad de los datos. La información registrada en soporte de papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento al que tendrá acceso el personal del ayuntamiento con competencias en materia de protección de datos, garantizando así la confidencialidad de los datos tratados. Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Publicidad comercial



Ayuntamiento de  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
PUBLICIDAD COMERCIAL

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión de los envíos de las comunicaciones comerciales dirigidas a los clientes y usuarios de la organización.

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de la publicidad comercial

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con los considerados artículos 21 y 6.1 del Reglamento 2016/679 sobre la Protección de Datos las comunicaciones comerciales pueden ampararse en el interés legítimo cuando: se trate de comunicaciones por medios no electrónicos; el interesado sea cliente de la entidad en el momento del envío; y los productos o servicios ofertados sean propios y similares a los que previamente contrató el cliente, entendiendo por similares aquellos de la misma naturaleza respecto de los que pueda “aplicarse una identificación lógica basada en la expectativa razonable del cliente”. Sin embargo, la comunicación comercial será válida cuando haya sido solicitada o expresamente autorizada por el mismo cliente.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD COMERCIAL , por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Correo electrónico

Fax

DNI/NIF

Otros tipos de datos:

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colectivos:

Clientes

Usuarios

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

NO

---

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

## Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro N°1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro N°1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
REDES SOCIALES

**Descripción de la finalidad:**

Base de datos de usuarios y contactos de las cuentas de redes sociales de la empresa, gestión de clientes y/o proveedores. Listado de redes sociales que puede utilizar la sociedad: Facebook, Whatsapp, Youtube, WeChat, QQ, Instagram, Qzone, Tumblr, LinkedIn, Twitter, Weibo, Snapchat, Baidu, Tieba, Skype, Viber, Reddit, Line, Soundcloud, Badoo, Vine, Pinterest, YY, Flickr, Google+, Telegram, VK, Spotify, Slideshare, Taringa, Tagged

**Tipificación de la finalidad:**

Publicidad y prospección comercial  
Comercio electrónico  
Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa  
Gestión de bases de datos de clientes que provienen de campañas, promociones y/o concursos en línea

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con el Considerado 47 del Reglamento (UE) núm.2016/679, General de Protección de Datos el interés legítimo podría darse "cuando existe una relación pertinente y apropiada entre el interesado y el responsable, como en situaciones en las que el interesado es cliente o está al servicio del responsable", como ocurre precisamente en el caso que nos ocupa. Añade, el considerando 47 del RGPD, que "El tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia directa puede considerarse realizado por interés legítimo". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como posible o eventual "interés legítimo" tanto "la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad" como "El tratamiento con fines de investigación (incluida la investigación de mercado)". En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para la finalidad de publicidad y prospección comercial, que se podrá desarrollar de forma correcta gracias al uso de técnicas de marketing directo que son apropiadas e idóneas, y que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual.

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** En el marco de la finalidad de comercio electrónico, gestionar los datos del cliente a fin de proceder al cobro en el marco de una compra-venta en línea. Se trata de relación contractual a la que se aplican las normas de derecho privado, y en el caso que sea de aplicación, también la normativa de consumidores y usuarios.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL, COMERCIO ELECTRÓNICO, GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE BASES DE DATOS DE CLIENTES QUE PROVIENEN DE CAMPAÑAS, PROMOCIONES Y/O CONCURSOS EN LÍNEA por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:  
NO

Otros datos especialmente protegidos:  
NO

Datos de carácter identificativo:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| DNI / NIF          | Nombre y Apellidos  |
| Dirección          | Teléfono            |
| Firma              | Firma electrónica   |
| Razón Social       | Persona de contacto |
| Correo electrónico | Página web          |

---

Otros tipos de datos:

Características personales  
Información comercial  
Información de seguros  
Transacciones de bienes y servicios

Circunstancias sociales  
Información económica  
Información financiera

Sistema de tratamiento:

Mixto

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colectivos:

Clientes y usuarios  
Personas de contacto  
Usuarios web

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:

Sí

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Matrimonios, nacimientos, fallecimientos y parejas de hecho



Ayuntamiento de  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

---

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez  
el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro N°1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

---

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el  
Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro N°1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

---

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

---

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
REGISTRO CIVIL AYUNTAMIENTOS

**Descripción de la finalidad:**

Gestión y control de las uniones matrimoniales oficiadas en el Ayuntamiento, incluyendo el registro municipal de parejas de hecho, así como nacimientos y fallecimientos

**Tipificación de la finalidad:**

Registro y gestión de enlaces matrimoniales  
Registro y gestión de nacimientos  
Registro y gestión de defunciones

-  
-  
-

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**Consentimiento del interesado**

**Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento**

9. Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, REGISTRO Y GESTIÓN DE ENLACES MATRIMONIALES, REGISTRO Y GESTIÓN DE NACIMIENTOS, REGISTRO Y GESTIÓN DE DEFUNCIONES, -, -, -, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación

---

Categorías y tipos de datos

**Datos especialmente protegidos:**

NO

**Otros datos especialmente protegidos:**

-  
-  
-

**Datos de carácter identificativo:**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Nombre y apellidos . (**)              | NIF                                  |
| Dirección postal                       | Teléfono                             |
| Correo electrónico                     | Firma ( Manuscrita o electrónica)    |
| NIE                                    | Pasaporte o Nº Tarjeta de residencia |
| Fecha de nacimiento                    | Lugar de nacimiento                  |
| Nombre y apellidos de los progenitores |                                      |

**Otros tipos de datos:**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Características personales                 | Circunstancias Sociales |
| Otra información incluida en el expediente |                         |

**Sistema de tratamiento:**

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

**Origen:**

De la propia persona interesada o representante legal  
Administraciones Públicas y bases de datos de acceso público

**Colectivos:**

Personas relacionadas con las bodas civiles organizadas en el Ayuntamiento (cónyuges, testigos)  
personas que se constituyen como pareja de hecho Nacidos y sus progenitores

**Modo de obtención de los datos:**

-

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
Sí

Destinatarios:

Registro Civil

Juzgados y tribunales de justicia

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico

la información almacenada en soporte digital cuenta con medidas de seguridad aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. la información registrada en soporte de papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento bajo llave y con acceso restringido solo a personal autorizado garantizando así la confidencialidad de los datos tratados. Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos. Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Registro de documentos (ayuntamientos)



Ayuntamiento de  
SANTIBAÑEZ  
EL ALTO

---

## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

---

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

---

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

---

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
REGISTRO DE DOCUMENTOS (AYUNTAMIENTOS)

**Descripción de la finalidad:**  
Tratamiento de datos personales contenidos en los documentos presentados en el Ayuntamiento así como de los documentos expedidos por el mismo.

**Tipificación de la finalidad:**  
Gestión de la entrada y salida de documentos, otras funciones públicas

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**OBLIGACIÓN LEGAL.** En virtud del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las administraciones están obligadas a disponer de un Registro Electrónico General, en el que constarán todos los documentos que sean presentados o recibidos en cualquier órgano administrativo, así como la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos.

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Con fines estadísticos, históricos o científicos.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LA ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS, OTRAS FUNCIONES PÚBLICAS, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

NO

Otros datos especialmente protegidos:

NO

Datos de carácter identificativo:

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Firma

Firma electrónica

Razón Social

Persona de contacto

Número de la Seguridad Social

Tarjeta Sanitaria

Correo electrónico

Número carnet de conducir

Matrícula vehículo a motor

Libro de familia

Certificados Registro Civil

Historia Clínica

Partes médicos

Fax

DNI/NIF

Mutualidad

Características vivienda (habitaciones, lavabos, jardín, plaza aparcamiento, ...)

Certificado antecedentes penales

---

Otros tipos de datos:

Características personales

Circunstancias sociales

Información comercial

Información económica

Información de seguros

Información financiera

Transacciones de bienes y servicios

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes)

Administraciones públicas y bases de datos de acceso público

---

Colectivos:

Ciudadanos

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable  
Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales  
Administraciones públicas  
Policía  
Cuerpos y fuerzas de seguridad  
Organismos de seguridad  
Servicios Sociales  
Hacienda pública  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Código Postal:**  
10859

**País:**  
España

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Población:**  
Santibañez el Alto

**Teléfono:**  
927441116

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
SERVICIOS SOCIALES

**Descripción de la finalidad:**  
Registro de ficheros para la gestión, tramitación, estudio y actuación para los casos de personas y ciudadanos inscritos en el departamento de servicios sociales del ayuntamiento

**Tipificación de la finalidad:**  
Funciones públicas  
Gestión de los casos de ciudadanos inscritos en el departamento de servicios sociales

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**INTERÉS PÚBLICO O EJERCICIO DE UN PODER PÚBLICO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Con fines estadísticos, históricos o científicos.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, FUNCIONES PÚBLICAS ,GESTIÓN DE LOS CASOS DE CIUDADANOS INSCRITOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:

Datos de ideología, afiliación sindical, religión y creencias Datos de salud, origen racial y vida sexual

Otros datos especialmente protegidos:

Datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas

---

Datos de carácter identificativo:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Nombre y Apellidos  | Dirección                        |
| Teléfono  | Firma                            |
| Firma electrónica   | Razón Social                     |
| Persona de contacto   | Número de la Seguridad Social    |
| Tarjeta Sanitaria   | Correo electrónico               |
| Mutualidad  | Número carnet de conducir        |
| Matrícula vehículo a motor  | Libro de familia                 |
| Certificados Registro Civil   | Historia Clínica                 |
| Partes médicos  | Fax                              |
| DNI/NIF   | Imagen/voz                       |
| Características vivienda (habitaciones, lavabos, jardín, plaza aparcamiento, ...) | Certificado antecedentes penales |
| Expediente académico  |                                  |

---

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal  
Otras personas distintas del afectado o su representante (acompañantes)  
Administraciones públicas y bases de datos de acceso público  
Centros educativos

---

Colectivos:

Ciudadanos  
Menores de edad

---

Cesión o comunicación

Cesión y comunicación:

de datos

NO

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales Policía

Cuerpos y fuerzas de seguridad

Organismos de seguridad

Hacienda pública

#Organismos de la administración pública

Tutores o representantes legales

Centros educativos

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

---

### Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Alto Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Sector de actividad principal:  
Ayuntamiento

CIF/NIF:  
P1017400A

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro N°1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro N°1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:  
Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
URBANISMO

### Descripción de la finalidad:

Gestión y control de los procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en materia de urbanismo, incluyendo planeamiento, gestión, restauración de la legalidad urbanística, expropiaciones urbanísticas y demás cuestiones de competencia municipal. Se excluyen las licencias o autorizaciones que pudieran ser objeto de estas actividades, por corresponder a la actividad de tratamiento de LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, y en su caso los procedimientos sancionadores iniciados, por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES

### Tipificación de la finalidad:

Gestión y control de los procedimientos y expedientes en materia urbanística

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento**  
**Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos**

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley de 16 de diciembre de 1954, sobre expropiación forzosa.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS Y EXPEDIENTES EN MATERIA URBANÍSTICA, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:  
NO

Otros datos especialmente protegidos:  
Infracciones administrativas

Datos de carácter identificativo:

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Nombre y apellidos | NIF                                  |
| Dirección postal   | Teléfono                             |
| Correo electrónico | Firma ( Manuscrita o electrónica)    |
| NIE                | Pasaporte o N° Tarjeta de residencia |

Otros tipos de datos:

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Características personales          | Circunstancias Sociales  |
| Académicos y profesionales          | Empleo                   |
| Económicos                          | Financieros y de Seguros |
| Transacciones de bienes y servicios |                          |

Sistema de tratamiento:  
Mixto

---

Origen y procedencia de los datos

Origen:  
De la propia persona interesada o representante legal Administraciones Públicas  
Otras personas distintas de la persona afectada

Colectivos:  
Personas físicas vinculadas a expedientes urbanísticos

Modo de obtención de los datos:  
—

---

Cesión o comunicación de datos

Cesión y comunicación:  
Sí

Destinatarios:  
Mancomunidad de Municipios Sierra de Gata  
Ministerio de Fomento

---

Transferencia  
internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección  
adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección  
adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias  
Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con  
autorización del Director de la AEPD:

NO

---

### Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Medio

la información almacenada en soporte digital cuenta con medidas de seguridad aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. La información registrada en soporte de papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento bajo llave y con acceso restringido solo a personal autorizado garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.



## Responsable del tratamiento

**Nombre o Razón Social:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Sector de actividad principal:**  
Ayuntamiento

**CIF/NIF:**  
P1017400A

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

**Nombre de la oficina:**  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

**Dirección:**  
C/ Francisco Pizarro Nº1

**Código Postal:**  
10859

**Población:**  
Santibañez el Alto

**País:**  
España

**Teléfono:**  
927441116

**Correo electrónico:**  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

**Nombre y apellidos:**  
Jose Ramón Bueno

**Correo electrónico:**  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

**Nombre de la actividad de tratamiento:**  
USUARIOS WEB

**Descripción de la finalidad:**  
Gestión y contacto con los usuarios que se registran voluntariamente en la página web para ofertarles nuestros productos y servicios.

**Tipificación de la finalidad:**  
Publicidad y prospección comercial  
Comercio electrónico  
Gestión de la base de datos de potenciales clientes

---

Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

**INTERÉS LEGÍTIMO.** Para la finalidad de publicidad y prospección comercial. Se refiere en exclusiva al tratamiento o procesamiento de datos para la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad, lo que incluye la mercadotecnia directa o marketing directo. De acuerdo con el Considerado 47 del Reglamento (UE) núm.2016/679, General de Protección de Datos el interés legítimo podría darse "cuando existe una relación pertinente y apropiada entre el interesado y el responsable, como en situaciones en las que el interesado es cliente o está al servicio del responsable", como ocurre precisamente en el caso que nos ocupa. Añade, el considerando 47 del RGPD, que "El tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia directa puede considerarse realizado por interés legítimo". Además, el Dictamen del Grupo de Trabajo del Artículo 29 (GT29) núm. 06/2014, de 9 de abril de 2014, sobre el concepto de interés legítimo del responsable del tratamiento de los datos, incluye como posible o eventual "interés legítimo" tanto "la prospección convencional y otras formas de comercialización o publicidad" como "El tratamiento con fines de investigación (incluida la investigación de mercado)". En el caso del Responsable del Tratamiento identificado en el presente Fichero de Actividad, el interés legítimo se justifica por tratarse de un supuesto muy concreto en el que el tratamiento de datos es necesario e ineludible para la finalidad de publicidad y prospección comercial, que se podrá desarrollar de forma correcta gracias al uso de técnicas de marketing directo que son apropiadas e idóneas, y que no suponen, en ningún caso, un riesgo objetivo elevado para los derechos de los interesados. En este caso, el Responsable del Tratamiento no dispone de otros medios para satisfacer el interés legítimo que sean menos invasivos. En definitiva, se trata de un interés legítimo lícito de acuerdo con la literalidad del considerando 47 del RGPD y la interpretación que hasta la fecha ha realizado el GT29, suficientemente concreto y representativo de un interés real y actual.

**EJECUCIÓN DE UN CONTRATO.** En el marco de la finalidad de comercio electrónico, gestionar los datos del cliente a fin de proceder al cobro en el marco de una compra-venta en línea. Se trata de relación contractual a la que se aplican las normas de derecho privado, y en el caso que sea de aplicación, también la normativa de consumidores y usuarios.

---

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL, COMERCIO ELECTRÓNICO, GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DE POTENCIALES CLIENTES por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

Categorías y tipos de datos

Datos especialmente protegidos:  
NO

Otros datos especialmente protegidos:  
NO

Datos de carácter identificativo:

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| DNI / NIF                 | Nombre y Apellidos  |
| Dirección                 | Teléfono            |
| Firma                     | Firma electrónica   |
| Razón Social              | Persona de contacto |
| Número de cuenta bancaria | Correo electrónico  |
| Tarjetas bancarias        | Página web          |

Otros tipos de datos:

Información comercial

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

Origen y procedencia  
de los datos

Origen:

El propio interesado o su representante legal

Colectivos:

Clientes y usuarios

---

Cesión o comunicación  
de datos

Cesión y comunicación:

SÍ

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Bancos, Cajas de ahorros y Cajas rurales

Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

Transferencia  
internacional

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección  
adecuado:

NO

Destinatarios en países sin nivel de protección  
adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias  
Internacionales:

NO

Transferencias internacionales con  
autorización del Director de la AEPD:

NO

---

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.

# Voluntarios



## Responsable del tratamiento

Nombre o Razón Social:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Sector de actividad principal:  
Ayuntamiento

CIF/NIF:  
P1017400A

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro N°1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Derechos de los interesados

Nombre de la oficina:  
Excmo. Ayuntamiento de Santibañez el Alto

Dirección:  
C/ Francisco Pizarro N°1

Código Postal:  
10859

Población:  
Santibañez el Alto

País:  
España

Teléfono:  
927441116

Correo electrónico:  
ayuntamiento@santibanezelalto.es

## Identificación de la persona de contacto o DPO

Nombre y apellidos:  
Jose Ramón Bueno

Correo electrónico:  
dpd@securedataonline.es

## Identificación de la actividad y finalidades del tratamiento

Nombre de la actividad de tratamiento:  
VOLUNTARIOS

Descripción de la finalidad:  
Gestión de los voluntarios para las tareas de interés general asignadas al voluntario y que quedan fuera de una relación laboral o mercantil. Inscripción y baja de los voluntarios, envío de comunicaciones de interés.

Tipificación de la finalidad:  
Gestión de los voluntarios

## Base de legitimación para el tratamiento de datos

**CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO.** Para todas las finalidades que han sido especificadas y tipificadas en la sección anterior.

Duración de las operaciones de tratamiento y plazos para la supresión de los datos

El tratamiento de datos está justificado y fundamentado en las finalidades descritas más arriba, GESTIÓN DE LOS VOLUNTARIOS, por lo que la duración y extinción de las operaciones de tratamiento queda supeditada a la existencia y conservación de tales finalidades.

---

**Categorías y tipos de datos**

Datos especialmente protegidos:  
NO

---

Otros datos especialmente protegidos:  
NO

---

Datos de carácter identificativo:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Nombre y Apellidos | Dirección           |
| Teléfono           | Firma               |
| Firma electrónica  | Persona de contacto |
| Correo electrónico | Fax                 |
| DNI/NIF            | Número de socio     |

---

Otros tipos de datos:

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Características personales          | Circunstancias sociales |
| Información comercial               | Información económica   |
| Información de seguros              | Información financiera  |
| Transacciones de bienes y servicios |                         |

---

Sistema de tratamiento:

Mixto

---

**Origen y procedencia de los datos**

Origen:  
El propio interesado o su representante legal

---

Colectivos:  
Voluntarios

---

**Cesión o comunicación de datos**

Cesión y comunicación:  
NO

---

Destinatarios:

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable Policía  
Cuerpos y fuerzas de seguridad  
Mutualidades y compañías aseguradoras  
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales  
Organismos de la Administración Pública  
Remisión al Documento de Identificación de los Encargados de Tratamiento

---

**Transferencia internacional**

Transferencia internacional de datos:

NO

Destinatarios en países con nivel de protección adecuado:

NO

---

Destinatarios en países sin nivel de protección adecuado:

NO

Otros destinatarios de Transferencias Internacionales:

NO

---

Transferencias internacionales con autorización del Director de la AEPD:

NO

## Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de las medidas de Seguridad a aplicar: Básico Remisión total al Informe de Evaluación de Riesgos.